



## PRASSI PER RICHIESTA TIROCINI

### PRELIMINARI:

- 1) **Accertarsi dell'esistenza della necessaria Convenzione**, in corso di validità, tra l'ASP CZ e il proprio Istituto/Ateneo/Scuola: informarsi presso il proprio Istituto/Ateneo/Scuola;
- 2) **Verificare** la disponibilità ad accogliere il tirocinante da parte della struttura sanitaria scelta.
- 3) **Verificare** gli adempimenti specifici richiesti dal proprio Istituto/Ateneo/Scuola e relative scadenze.

### Ottenuti riscontri positivi ai punti preliminari:

#### Il richiedente seguirà i seguenti passi

- 1) **Scaricare** dal sito [www.asp.cz.it](http://www.asp.cz.it)  "Home Page"  banner in fondo alla pagina "Formazione e Accreditamento" il modello di domanda predisposto dall'ASP CZ corrispondente alla tipologia di tirocinio;
- 2) **Compilare e firmare** il modello di domanda nella parte a carico del tirocinante;
- 3) **Recarsi presso il Direttore/Responsabile** dell'Unità Operativa che accoglie il tirocinante;
- 4) **Fare apporre** sulla domanda il visto (timbro e firma) per Nulla Osta dal Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa che accoglie il tirocinante e l'indicazione del nominativo del Tutor;
- 5) **Allegare** alla domanda il Documento di Identità in corso di validità;
- 6) **Inviare** tramite mail all'Unità Operativa Formazione la domanda compilata e completa di Nulla Osta. Sarà cura dell'U.O. protocollarla al Protocollo Generale ASP CZ.

### Prassi a cura dell'Ente ASP CZ – Settore Formazione

A domanda di richiesta di tirocinio pervenuta, il Responsabile dell'Unità Operativa:

- 1) **Verifica** la completezza della domanda;
- 2) **Protocolla** la domanda di richiesta di tirocinio al Protocollo Generale ASP CZ;
- 3) **Predisporre** la lettera autorizzativa;
- 4) **Consegna** la copia al tirocinante e all'Unità Operativa che accoglie il tirocinio.

Per migliorare il Nostro Servizio, si invita a compilare il Form "Questionario di gradimento" sull'iter di tirocinio nella pagina "Formazione e Accreditamento".

### RIFERIMENTI

U.O. Formazione: Uffici Amministrativi ASP CZ, I piano,  
Via Sen. A. Perugini – Lamezia Terme

### Giorni e orari di ricevimento:

**Dal lunedì al venerdì dalle 12.30 alle 13.30**

**email:** [formazione.tirocini@asp.cz.it](mailto:formazione.tirocini@asp.cz.it)

**tel:** 0968 208585