



FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Avv. Viviana Marasco, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dichiara che le informazioni riportate nel seguente *curriculum vitae* corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
C.F.
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

VIVIANA MARASCO



ab.



viviana.marasco@asp.cz.it

Italiana

TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo conseguito

1° dicembre 1993

Università degli Studi di Reggio Calabria – sede di Catanzaro

Diritto amministrativo, civile, penale, processuale civile, processuale penale, lavoro, internazionale, pubblico, privato, costituzionale, economia politica, comunitario.

Diploma di Laurea in giurisprudenza.

- Date (da – a)
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo conseguito

A.S. 1986/1987

Liceo linguistico "Nuova Europa" di Catanzaro.

Lingua inglese, tedesco e francese.

Diploma di maturità linguistica

ALTRI TITOLI DI STUDIO
E PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 16 aprile 2019 al 30 giugno 2020

Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro Master universitario di II Livello in "Organizzazione del Personale e Strumenti manageriali nelle aziende complesse (M.O.P.E.S.)" con esame finale votazione 30/30 - durata complessiva di un anno accademico (1.500 ore e n°60 CFU), divise tra docenza frontale, studio individuale, stage e attività di project work.

Problematiche e sfide dell'organizzazione del personale nelle aziende 4.0; • Acquisizione e scouting del personale; • Formazione & Sviluppo del personale; • Programmazione del personale e gestione delle Carriere; • Strumenti retributivi e Politiche Incentivanti; • Contratti di lavoro e relazioni sindacali; • Project Management; • Dinamiche Rela-

Curriculum vitae di MARASCO VIVIANA

La sottoscritta esprime il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui del codice della Privacy coordinato ed aggiornato, con le modifiche apportate dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

zionali e Comunicative; • Tecniche di Team Building; • Leadership & Followership; • Negoziazione & Gestione del Conflitto; • Motivazione e Tecniche di Programmazione Neuro-linguistica; • Employer Branding & Diversity Management.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 16 dicembre 2008 al 12 novembre 2009

Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro Master universitario di II Livello in "Management Sanitario" con esame finale votazione 70/70 e lode

Acquisizione dei fondamentali strumenti scientifici per l'analisi delle problematiche sanitarie, nonché la capacità di interpretare e di comunicare correttamente dati e conoscenze relative alla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari; acquisizione di capacità manageriali nell'organizzazione e gestione di servizi sanitari; acquisizione di capacità di programmazione dei servizi sanitari; acquisizione di capacità di monitoraggio e di valutazione dei servizi sanitari.

- Date (da – a)
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 18 marzo 2003 al 31 maggio 2004

Università degli Studi di Catanzaro "Magna Græcia" Master universitario di II livello in "Diritto del Lavoro e Pubbliche Amministrazioni" con esame finale.

Profili generali della riforma del lavoro pubblico, la dirigenza pubblica, relazioni sindacali e contrattazione collettiva, controversie di lavoro e incarichi dirigenziali, assunzioni e concorsi, contratti di lavoro (il contratto a termine, il contratto part-time, il contratto di somministrazione, il telelavoro, le collaborazioni coordinate e continuative, rapporti temporanei ed organi di collaborazione politica), mansioni, qualifiche ed inquadramento (le progressioni verticali ed orizzontali, le posizioni organizzative), rapporto di lavoro, retribuzione, le responsabilità del dipendente pubblico, diritto penale e lavoro pubblico, controversie di lavoro, mobilità ed eccedenze di personale, il sistema pensionistico, TFR e previdenza complementare, sistemi amministrativi e modelli organizzativi: il comparto sanità ed il comparto Regioni – Autonomie locali.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

12 novembre 1997

Corte d'Appello di Catanzaro.

Diritto amministrativo, civile, penale, processuale civile, processuale penale, lavoro, internazionale.

Abilitazione all'esercizio della professione forense.

- ATTIVITÀ DI SERVIZIO**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 16 novembre 2018 ad oggi

Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro Via V. Cortese, 25 – 88100 Catanzaro

Amministrazione sanitaria

Contratto a tempo indeterminato – Dirigente Amministrativo CCNL

Curriculum vitae di **MARASCO VIVIANA**

La sottoscritta esprime il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui del codice della Privacy coordinato ed aggiornato, con le modifiche apportate dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Area della Dirigenza SPTA (ora Funzioni Locali)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente UOC gestione risorse umane. Con incarico di sostituzione ex art. 18 CCNL 1998/2001 dal 21/05/2019 al 31/12/2019.
 - Tipo di azienda o settore Dal 16 febbraio 2018 al 15 novembre 2018
 - Tipo di impiego Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" di Catanzaro Via V. Cortese, 25 – 88100 Catanzaro
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Amministrazione sanitaria
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore professionale amministrativo esperto cat. DS CCNL sanità
 - Tipo di azienda o settore Dal 1°luglio 2015 al 15 febbraio 2018
 - Tipo di impiego Regione Calabria – Dipartimento tutela della salute e politiche sanitarie – Via Sensales (Pal. Alemanni) – Catanzaro.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Segretariato del Commissario *ad acta* per l'attuazione del piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario della Regione Calabria, secondo i Programmi Operativi, nominato con delibera del Consiglio dei Ministri del 12 marzo 2015.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Contratto a tempo indeterminato – Funzionario cat. D3 – PE D6 CCNL Regioni e autonomie locali
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Incarico di Responsabile Amministrativo del Segretariato del Commissario *ad acta* (nota prot. n. 208093 del 02/07/2015 – DCA n. 35/2016). Invio al SIVEAS dei documenti relativi al Programma Operativo tramite il portale Docs – Pa; verifica degli adempimenti connessi all'attuazione delle misure del P.O.; Coordinamento delle correlate attività istruttorie dei servizi dipartimentali; Analisi e monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure del P.O.
 - Responsabile Ufficio per la gestione risorse umane del S.S.R., dotazioni organiche, applicazione CCNLL e relazioni sindacali.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 18 marzo 2013 al 30 giugno 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – Assessorato alla sanità – Dipartimento tutela della salute e politiche sanitarie – Via E. Bucciarelli, 30 - Catanzaro
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione regionale – Settore n. 1 Area Risorse Umane - Servizio n.1 Gestione risorse umane Relazioni sindacali e Valutazione DG Aziendali.
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Funzionario cat. D3 – PE D6 CCNL Regioni e autonomie locali
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Responsabile Ufficio per la gestione risorse umane del S.S.R., dotazioni organiche, applicazione CCNLL e relazioni sindacali.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Incarico di Alta Professionalità (DDG 516 del 27/01/2014 *dal 24.01.2014 al 30.06.2015*) Adempimenti connessi all'attuazione delle misure del Programma Operativo 2013-2015 (P.O.); Monitoraggio formale e sostanziale dell'attuazione del P.O., diretto a verificare l'effettiva realizzazione degli atti posti in essere formalmente dalla Regione nel rispetto dei P.O. e l'impatto degli stessi sul Sistema Sanitario Regionale, Analisi e valutazione dei provvedimenti normativi, amministrativi e legislativi inerenti

Curriculum vitae di MARASCO VIVIANA

La sottoscritta esprime il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui del codice della Privacy coordinato ed aggiornato, con le modifiche apportate dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

l'attuazione del P.O.; Valutazione dello stato degli interventi previsti nel P.O. e verifica che a ciascuno di essi siano associate le opportune evidenze documentali che ne possano certificare lo stato di avvio e di realizzazione, Monitoraggio *status* adempimenti LEA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 4 luglio 2011 al 17 marzo 2013

Regione Calabria – Dipartimento tutela della salute e politiche sanitarie – Via E. Buccarelli, 30 – Catanzaro.

Amministrazione regionale – Segretariato del Commissario *ad acta* per l'attuazione del piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario della Regione Calabria, nominato con delibera del Consiglio dei Ministri del 30 Luglio 2010.

Contratto a tempo indeterminato – Funzionario cat. D3 – PE D6 CCNL Regioni e autonomie locali

Componente del Segretariato del Commissario *ad acta* (DPGR n. 52 del 04/07/2011). Adempimenti connessi all'attuazione delle misure previste dal Piano di rientro dai disavanzi del Settore Sanitario della Regione Calabria.

Responsabile Ufficio per la gestione risorse umane del S.S.R., dotazioni organiche, applicazione CCNLL e relazioni sindacali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 9 novembre 2010 al 3 luglio 2011

Regione Calabria – Assessorato alla sanità – Dipartimento tutela della salute e politiche sanitarie – Via E. Buccarelli, 30 - Catanzaro
Amministrazione regionale – Settore n. 6 – Servizio n. 13 Gestione Piano di Rientro.

Contratto a tempo indeterminato – Funzionario cat. D3 – PE D6 CCNL Regioni e autonomie locali

Responsabile Ufficio per la gestione del PdR - Adempimenti connessi all'attuazione delle misure previste dal Piano di rientro dai disavanzi del Settore Sanitario della Regione Calabria.

▪ Incarico di Alta Professionalità (DDG n. 16595 del 24/11/2010 *dal 22.11.2010 al 31.12.2010*) Responsabile dell'invio al SIVEAS dei documenti relativi al Piano di rientro tramite il portale Docs - Pa e degli adempimenti connessi all'attuazione delle misure del Piano di rientro; Coordinamento delle correlate attività istruttorie dei servizi dipartimentali; Monitoraggio e verifica sullo stato di attuazione delle misure del Piano; Segretaria dell'Ufficio del Piano di Rientro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 19 ottobre 2007 all'8 novembre 2010

Regione Calabria – Assessorato alla sanità – Dipartimento tutela della salute e politiche sanitarie – Via E. Buccarelli, 30 - Catanzaro
Amministrazione regionale – Settore n. 1 Area Risorse Umane - Servizio n.1 Gestione risorse umane Relazioni sindacali e Valutazione DG Aziendali.

Contratto a tempo indeterminato – Funzionario cat. D3 – PE D6 CCNL Regioni e autonomie locali

Curriculum vitae di MARASCO VIVIANO

La sottoscritta esprime il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui dal codice della Privacy coordinato ed aggiornato, con le modifiche apportate dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Responsabile Ufficio per la gestione risorse umane del S.S.R., dotazioni organiche, applicazione CCNLL e relazioni sindacali.
- Incarico di Alta Professionalità (DDG n. 16061 del 27/10/2007 dal 19.10.2007 al 31.12.2008 – DDG n. 2535 del 09/03/2009 dal 01.01.2009 al 31.12.2009) per la gestione risorse umane del S.S.R., dotazioni organiche, applicazione CCNLL e relazioni sindacali.
- Dall'1 marzo 2005 al 18 ottobre 2007
 Regione Calabria – Assessorato alla sanità – Dipartimento tutela della salute e politiche sanitarie – Via E. Buccarelli, 30 - Catanzaro
 Amministrazione regionale - Servizio Gestione risorse umane e dotazioni organiche SSR – Relazioni sindacali – applicazione CCNL.
 Contratto a tempo indeterminato – Funzionario cat. D3 – PE D6 CCNL Regioni e autonomie locali
 Responsabile Ufficio gestione risorse umane, dotazioni organiche, applicazione CCNLL e relazioni sindacali.
- Dal 21 luglio 2003 al 28 febbraio 2005
 Regione Calabria – Assessorato Tutela della salute ed organizzazione sanitaria – Dipartimento della Sanità – Via T. Campanella – Catanzaro.
 Amministrazione regionale - Settore attività coordinate – Servizio gestione risorse umane e applicazione CCNLL.
 Temporanea utilizzazione ex art. 20 L.R. 8/2003 Decreto D.G. Sanità n. 417 del 15/07/2003 - Funzionario cat. D3 (ex DS CCNL sanità).
 Responsabile Ufficio gestione risorse umane, dotazioni organiche, applicazione CCNLL e relazioni sindacali.
- Dal 29 dicembre 2000 al 20 luglio 2003
 Azienda Ospedaliero-Universitaria "Mater Domini" di Catanzaro via G. Da Fiore, 34.
 Amministrazione ospedaliera.
 Contratto a tempo indeterminato – collaboratore amministrativo esperto Cat. DS (ex 8 liv.) CCNL Comparto sanità
 Procedure di selezione del personale (concorsi, avvisi pubblici, pubblica selezione), TFR, trattamenti pensionistici, flussi informativi, attività intramoenia, stesura delibere e determinazioni dirigenziali.
- Dall'1 ottobre 1998 al 28 dicembre 2000
 Azienda Ospedaliero-Universitaria "Mater Domini" di Catanzaro via G. Da Fiore, 34.
 Amministrazione ospedaliera.
 Contratto a tempo indeterminato – collaboratore amministrativo Cat. D (ex 7 liv.) CCNL Comparto sanità.
 Procedure di selezione del personale (concorsi, avvisi pubblici, pubblica selezione), TFR, trattamenti pensionistici, flussi informativi, attività intramoenia, stesura delibere e determinazioni dirigenziali.

ATTIVITÀ DIDATTICA E DI
INSEGNAMENTO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore

Curriculum vitae di MARASCO VIVIANA

Dall'11 marzo – al 1° aprile 2014

Fondazione San Tommaso Moro, già Fondazione Don Francesco caporale con sede legale in Soverato (CZ) Via V. Veneto, 31.

Formazione professionale.

Attività di docenza corso di Formazione professionale in attuazione del POR Calabria 2007/2013 Asse Adattabilità Obiettivo specifico A. – Formazione Operatore Socio Sanitario”.

Docenza “*Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale e previdenziale*” per un totale di 30 ore.

Anno 2007/2008

Azienda Ospedaliera “Mater Domini” di Catanzaro Via G. Da Fiore, 34.

Amministrazione ospedaliera.

Attività di docenza corso per operatore socio sanitario.

Docenza “*Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale e previdenziale*”.

A.S. 2006/2007

Istituto nazionale d’istruzione Superiore “Liceo Scientifico Statale – I.P.S.I.A. – I.T.I.S.”

Istituto professionale per odontotecnici.

Commissario esterno esami di abilitazione all’esercizio dell’arte ausiliaria di odontotecnico.

Commissario valutatore.

A.S. 2004/2005

Istituto nazionale d’istruzione “Nuova Tommaso Campanella” S.r.l.

Istituto professionale per odontotecnici.

Commissario esterno esami di abilitazione all’esercizio dell’arte ausiliaria di odontotecnico.

Commissario valutatore.

A.S. 2005/2006

Istituto nazionale d’istruzione “Nuova Tommaso Campanella” S.r.l.

Istituto professionale per odontotecnici.

Commissario esterno esami di abilitazione all’esercizio dell’arte ausiliaria di odontotecnico.

Commissario valutatore.

A.S. 1998/1999

I.P.S. per i Servizi Alberghieri di Soverato.

La sottoscritta esprime il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui del codice della Privacy coordinato ed aggiornato, con le modifiche apportate dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

- di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Scuola secondaria di secondo grado.
 Contratto di prestazione d'opera intellettuale.
 Docenza corso post-diploma "Legislazione: la guida turistica".

A.S. 1997/1998
 I.P.S. per i Servizi Alberghieri di Soverato.

Scuola secondaria di secondo grado.
 Contratto di prestazione d'opera intellettuale.
 Docenza corso post-diploma "Legislazione Ristorativa".

A.S. 1996/1997
 I.T.C.A. di Soverato.

Scuola secondaria di secondo grado.
 Contratto di prestazione d'opera intellettuale.
 Docenza corso post-diploma "Il fallimento e le procedure concorsuali".

A.S. 1996/1997
 Work System S.a.s. di Milano.

PROGETTO SEGRETARIA 2000.
 Contratto di prestazione d'opera intellettuale.
 Docenza materie legali e notarili.

A.S. 1995/1996
 I.T.C.A. di Soverato.

Scuola secondaria di secondo grado.
 Contratto di prestazione d'opera intellettuale.
 Docenza corso post-diploma "Il contenzioso tributario: organi di giustizia tributaria e gradi di giurisdizione. Procedimento davanti alla Commissione provinciale e regionale".

A.A. 1994/1995
 Istituto superiore educazione fisica.

Università.
 Incarico di assistente alla cattedra di diritto sportivo.
 Docenza.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a)

Dal 29 gennaio 1994 al 29 gennaio 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio notarile dott.ssa Paola Gualtieri.

Studio privato.
Pratica notarile.

Redazione e stesura atti di diritto pubblico e privato.

Da maggio 1994 a dicembre 1998

Studio legale Avv. Mario Alberto Ruffo del Foro di Catanzaro.

Studio privato.

Praticantato e libera professione legale.

Redazione e stesura atti, consulenza legale, studio materie civili ed amministrative.

PARTECIPAZIONE
AD ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO

- Date (da – a)
- Ente organizzatore
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

9 luglio 2020

Pubbliformez s.r.l.

Corso di Formazione "CCNL dell'area della sanità"

FAD

- Sede/luogo di svolgimento
 - Date (da – a)
 - Ente organizzatore
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

24 giugno 2020

Pubbliformez s.r.l.

Corso di Formazione "Il Conto Annuale 2019. Fonte ufficiale di informazioni sul costo del lavoro pubblico. Le novità, il modello di rilevazione, i controlli e le criticità riscontrate nel censimento"

FAD

- Sede/luogo di svolgimento
 - Date (da – a)
 - Ente organizzatore
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione
- Sede/luogo di svolgimento

22 novembre 2017

Regione Calabria

TRAINING ON THE JOB "Sistema Gestione Atti – Decreti"

Cittadella Regionale – Viale Europa Catanzaro

- Date (da – a)
- Ente organizzatore
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione
- Sede/luogo di svolgimento

13 - 14 novembre 2017

Regione Calabria - Consorzio LAIF

"La gestione delle risorse umane nel pubblico impiego dopo la Riforma della Pubblica Amministrazione" con esame finale

Sala Verde - Cittadella Regionale - Viale Europa - Catanzaro

- Date (da – a)
- Ente organizzatore
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione
- Sede/luogo di svolgimento

27 - 28 settembre 2017

Regione Calabria - Consorzio LAIF

Corso di Formazione "Le relazioni sindacali nel vigente assetto contrattuale" con esame finale

Sala Verde - Cittadella Regionale - Viale Europa - Catanzaro

Curriculum vitae di MARASCO VIVIANA

La sottoscritta esprime il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui del codice della Privacy coordinato ed aggiornato, con le modifiche apportate dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

- Date (da – a)
 - Ente organizzatore
 - Nome e tipo d’istituto di istruzione o formazione
 - Sede/luogo di svolgimento

14 settembre 2017
Fedir (Federazione Dirigenti e Direttivi Pubblici)
Giornata di approfondimento *“Dove sta andando la PA? Decreti Madia e futuro CCNL”*
Sala oro Cittadella Regionale Regione Calabria – Viale Europa (Loc. Germaneto) Catanzaro
- Date (da – a)
 - Ente organizzatore
 - Nome e tipo d’istituto di istruzione o formazione
 - Sede/luogo di svolgimento

24 - 25 maggio 2017
Dipartimento di scienze giuridiche, storiche, economiche e sociali dell’Università degli studi *“Magna Græcia”* di Catanzaro
Corso *“La nuova colpa dell’esercente la professione sanitaria: spunti e riflessioni in una tavola rotonda tra dottrina e pratica”*
Campus Universitario dell’Università degli studi *“Magna Græcia”* di Catanzaro
- Date (da – a)
 - Ente organizzatore
 - Nome e tipo d’istituto di istruzione o formazione
 - Sede/luogo di svolgimento

30 maggio 2016
Regione Calabria
Seminario *“Il sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale: dall’assegnazione degli obiettivi alla valutazione individuale. Aspetti metodologici, organizzativi e operativi”*
Sala VERDE - Cittadella Regionale - Catanzaro
- Date (da – a)
 - Ente organizzatore
 - Nome e tipo d’istituto di istruzione o formazione
 - Sede/luogo di svolgimento

15 giugno 2015 e 17 giugno 2015
Regione Calabria e Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA).
Seminario *“Il procedimento amministrativo”*, con esame finale

Sala Riunioni Dipartimento *“Programmazione”* - Via Molè - Catanzaro
- Date (da – a)
 - Ente organizzatore
 - Nome e tipo d’istituto di istruzione o formazione
 - Sede/luogo di svolgimento

20 - 21 maggio 2015
Regione Calabria e Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA)
Seminario *“I sistemi informativi sanitari 1 - Il sistema delle informazioni per il controllo in sanità”*, con esame finale
Sala Riunioni Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane e Controlli - Via Molè - Catanzaro
- Date (da – a)
 - Ente organizzatore
 - Nome e tipo d’istituto di istruzione o formazione
 - Sede/luogo di svolgimento

Aprile - Luglio 2015 (3 giorni)
Luiss Business School
Corso *“Change Management”*
Regione Calabria

Dipartimento Tutela della Salute Via Buccarelli, 30 - Catanzaro
- Date (da – a)
 - Ente organizzatore
 - Nome e tipo d’istituto di istruzione o formazione

17 novembre 2014
Regione Calabria
Corso di formazione generale per lavoratori

Curriculum vitae di MARRASCO VIVIANA

La sottoscritta esprime il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui del codice della Privacy coordinato ed aggiornato, con le modifiche apportate dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

- Sede/luogo di svolgimento Regione Calabria Dipartimento Tutela della Salute Via Buccarelli, 30 - Catanzaro
- Date (da – a) 30 settembre 2014
 - Ente organizzatore Regione Calabria e Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Seminario "Diritto di accesso agli atti" con esame finale
- Sede/luogo di svolgimento Regione Calabria Sala Riunioni - Dipartimento Programmazione - Via Molè - Catanzaro
- Date (da – a) 22 settembre 2014
 - Ente organizzatore Regione Calabria e ASP di Catanzaro
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Corso teorico-pratico BLSD esecutore "Basic life support & Defibrillation" con esame finale
- Sede/luogo di svolgimento Regione Calabria Dipartimento Tutela della Salute e Politiche sanitarie
- Date (da – a) 5 giugno 2014
 - Ente organizzatore Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro - Dipartimento SGSES
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Seminario "Piani di rientro: profili e problemi, esperienze e implicazioni"
- Sede/luogo di svolgimento Campus Universitario dell'Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro
- Date (da – a) 22/23 gennaio 2014 - 7 febbraio - 7 marzo 2014
 - Ente organizzatore Regione Calabria-Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" di Catanzaro
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Seminario "La responsabilità amministrativa contabile e penale del personale del comparto sanità dopo la legge anticorruzione; La libera professione intramuraria: le novità introdotte dal decreto Balduzzi L. 189/2012; La responsabilità civile del personale sanitario dopo la riforma Balduzzi; L'accesso agli atti negli enti del S.S.N. ed il trasporto con la tutela della privacy. L'obbligo di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni a seguito del D.Lgs. n° 33/2013; La gestione degli acquisti e degli appalti in sanità"
- Sede/luogo di svolgimento Sala biblioteca Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" di Catanzaro
- Date (da – a) 27 giugno 2013
 - Ente organizzatore Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro - Centro di ricerca "Autonomie Negoziali e rapporti di lavoro" – Dipartimento SGSES
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Seminario "L'adempimento della prestazione: obblighi giuridici e vincoli deontologici"
- Sede/luogo di svolgimento Campus Universitario dell'Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro
- Date (da – a) 30 maggio 2013
 - Ente organizzatore Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro - Centro di ricerca

Curriculum vitae di MARASCO VIVIANA

La sottoscritta esprime il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui del codice della Privacy coordinato ed aggiornato, con le modifiche apportate dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Sede/luogo di svolgimento <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Ente organizzatore • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Sede/luogo di svolgimento <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Sede/luogo di svolgimento <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Ente organizzatore • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Sede/luogo di svolgimento <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Ente organizzatore • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Sede/luogo di svolgimento <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Ente organizzatore • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Sede/luogo di svolgimento <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Ente organizzatore • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Sede/luogo di svolgimento <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Ente organizzatore 	<p>“Autonomie Negoziali e rapporti di lavoro” – Dipartimento SGSES. Seminario di aggiornamento professionale <i>“Legge, contratto collettivo e autonomia individuale”</i>. Campus Universitario dell’Università degli studi “Magna Græcia” di Catanzaro</p> <p>19 dicembre 2012 Stazione Unica Appaltante e dalla AFOC, Associazione Fornitori Ospedalieri della Calabria. Convegno di studi <i>“L’applicazione in tema di Sanità della Spending Review”</i>. Campus Universitario dell’Università degli studi “Magna Græcia” di Catanzaro</p> <p>15 novembre 2011 Corso di formazione <i>“Piano di rientro: limiti e opportunità”</i> ASP di Catanzaro Sala Convegni T Hotel Lamezia Feroletto. Riqualificazione e riorganizzazione della rete dell’emergenza-urgenza e della rete ospedaliera. Funzioni assistenziali degli ospedali e delle altre organizzazioni sanitarie. Sala Convegni T Hotel Lamezia Feroletto</p> <p>8 novembre 2012 Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali dell’Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro in collaborazione con il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Catanzaro, Convegno di studi <i>“Il pubblico impiego «privatizzato» a vent’anni dalla prima legge delega”</i>. Campus Universitario – Edificio Area Giuridica Aula Giovanni Paolo II.</p> <p>26 marzo 2012 ASP di Catanzaro Seminario <i>“Assetto istituzionale del Sistema Sanitario Nazionale”</i> Sala Teatro Centro Agroalimentare Zona industriale Area ex SIR</p> <p>14 giugno 2011 Ministero della Salute Convegno <i>“I piani di rientro opportunità e prospettive”</i> 8^a edizione del SANIT - Forum Internazionale della salute</p> <p>11 aprile 2011 Il sole 24 ore Convegno di studi <i>“Nuove tecnologie in ambito cardiologico: stato dell’arte e prospettive in Regione Calabria”</i> Sala Convegni T Hotel Lamezia Feroletto</p>
--	---

- Date (da – a)
 - Ente organizzatore
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Sede/luogo di svolgimento
- Dal 5 luglio al 6 luglio 2010
ASP di Catanzaro
Seminario *“Modelli regionali di governance sanitaria: confronto nella realtà italiana”*
Sala Convegni dell'Unità Operativa Formazione di Lamezia Terme
- Date (da – a)
 - Ente organizzatore
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Sede/luogo di svolgimento
- Dal 25 marzo al 16 aprile 2010
IPSOA Scuola di Formazione
Seminario *“La Riforma del lavoro nel Pubblico Impiego”*

Seminario Pio X Catanzaro
- Date (da – a)
 - Ente organizzatore
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Sede/luogo di svolgimento
- 19 febbraio 2010
Consiglio Distrettuale Ordine Avvocati Catanzaro e Università degli studi *“Magna Græcia”* di Catanzaro
Seminario organizzato nell'ambito del MaLPA Master in Diritto del lavoro e PP.AA. *“Temi e problemi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*
Università degli studi *“Magna Græcia”* di Catanzaro
- Date (da – a)
 - Ente organizzatore
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Sede/luogo di svolgimento
- 26 marzo – 26 aprile 2007
IPSOA
Corso di aggiornamento *“I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture”*
- Date (da – a)
 - Ente organizzatore
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Sede/luogo di svolgimento
- 31 gennaio 2007
Università degli studi *“Magna Græcia”* di Catanzaro
Seminario *“Governare clinico, organizzazione dei servizi e qualità dell'assistenza”*
Aula H Edificio delle Bioscienze campus universitario Germaneto
- Date (da – a)
 - Ente organizzatore
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Sede/luogo di svolgimento
- Dal 15 marzo 2004 all'8 giugno 2004
Consorzio di Bioingegneria ed Informatica Medica (CBIM) di Pavia
Corso di formazione (120 ore) su *“E-government, sistemi informativi, Peg”* con esame finale
- Date (da – a)
 - Ente organizzatore
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Sede/luogo di svolgimento
- 30 gennaio-5-13 febbraio 2004
Università degli studi di Catanzaro *“Magna Græcia”*
Corso di aggiornamento professionale organizzato nell'ambito del MaLPA Master in Diritto del lavoro e PP.AA. *“Problemi e prospettive del diritto del lavoro dopo la L. 14/02/2003 n. 30 ed il D.lgs. 10/09/2003 n. 276”*
Università degli studi *“Magna Græcia”* di Catanzaro
- Date (da – a)
 - Ente organizzatore
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 19 dicembre 2003
SDA Bocconi di Milano
Corso di formazione *“Logiche e riorganizzazione delle strutture regio-*

Curriculum vitae di MARASCO VIVIANA

La sottoscritta esprime il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della finalità e modalità di cui del codice della Privacy coordinato ed aggiornato, con le modifiche apportate dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

- Date (da – a)
- Ente organizzatore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Sede/luogo di svolgimento

Dal 18 al 19 marzo 1999

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione di Lucca.

Seminario di studi *“Le nuove regole del regime pensionistico”*

Sede della Scuola Superiore Pubblica Amministrazione di Lucca

ATTIVITÀ DI RICERCA E PUBBLICAZIONI

De Filippo C, Grande A, Fera F, Lazzaro I, Pavone L, Marasco V, Lotito F, Belcastro A. *“Organizzazione ospedaliera per intensità di cure: implementazione di un modello di assistenza nel contesto dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Mater Domini”*. Atti XXVII Congresso Inter-regionale Calabro – Siculo, Cosenza, 16 – 18 settembre 2016;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRELINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

Ottima

ALTRELINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Elementare

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>USO ABITUALE DEL COMPUTER, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA. OTTIMA CAPACITÀ DI RICERCHE IN RETE INTRANET ED INTERNET. OTTIMA CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE E DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>OTTIMA ESPERIENZA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE ACQUISITA IN AMBITO PROFESSIONALE. CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA. PREDISPOSIZIONE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STABILITI. ATTITUDINE NELLA PIANIFICAZIONE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE DINAMICHE DI GRUPPO, DI COORDINAMENTO E DI LAVORO DI SQUADRA, ACQUISITE NEL CORSO DEL PERCORSO FORMATIVO, DELLA CARRIERA PROFESSIONALE E DELLA VITA QUOTIDIANA. NEL LAVORO SI È TROVATA SPESSO INSE- RITA IN GRUPPI DI LAVORO PER L'ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI, ANCHE DI LIVELLO REGIONALE</p>
<p>PATENTE</p>	<p>IN POSSESSO DI PATENTE A. AUTOMUNITÀ</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>CONIUGATA</p>
<p>LUOGO E DATA</p>	<p>Catanzaro, lì 27 gennaio 2021</p>

Avv. Viviana Marasco

