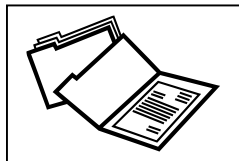


Dimissioni

Il medico stabilirà, con apposita visita, se esistono le condizioni per la Sua dimissione, e Le darà informazione nella stessa giornata; le dimissioni saranno consegnate dopo le 13.30 compatibilmente con le esigenze di reparto. Se necessita di assistenza domiciliare al suo rientro a casa verranno avviate le dimissioni protette.

Cartella Clinica e certificati di degenza



Il **certificato di degenza** è fornito all'atto della dimissione.

il modulo di richiesta della cartella clinica può esserle fornito dalla Caposala, o infermiere.



Successivamente potrà richiederla all'Ufficio Cartelle Cliniche, situato presso il piano -2 dell' Ospedale 09868/208946.

Le chiediamo di **non fumare** nelle sale di degenza e nei corridoi, nel rispetto della legge, che prevede sanzioni per i trasgressori.



La ringraziamo per la collaborazione.

A cura di URP e Comunicazione

Tel . 0968 208815

www.asp.cz.it

Informazioni al paziente

Gentile Utente,
le indichiamo le principali informazioni relative alla vita ed all'organizzazione dell'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia.

Il Direttore è il **Dr. Livio Perticone**.

I medici del reparto sono i dottori:

Bonacci Loredana, Chiodi Federico, Gatto Alan, Corigliano Antonio,
Doria Germana, Gigliotti Sergio, Loiarro Maria, Maschio Riccardo

Il Direttore e i dirigenti medici ricevono i familiari per informazioni nei giorni di Lunedì e Venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00, dopo la visita medica di reparto o dietro appuntamento, dopo aver ricevuto il consenso del paziente

Il capo sala è l' I.P.S Maletta Francesco

Organizzazione di Reparto

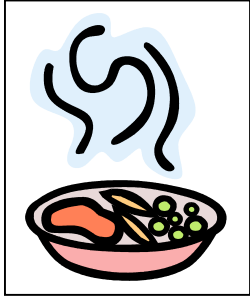
I tempi e le procedure terapeutiche del Reparto impongono a tutti, operatori e degenti, il rispetto degli orari e dell'organizzazione .

Ella è pregata di non allontanarsi dal Reparto e, in particolare, di non lasciare la camera al mattino dalle ore 7.00 alle ore 12.00, orari in cui vengono eseguiti i prelievi, le terapie e le visite mediche.

Al suo ingresso

Le chiediamo di riferire al Medico referente ogni eventuale terapia eseguita in passato e/o tuttora in atto, eventuali reazioni allergiche riscontrate in passato per l'uso di determinati farmaci o alimenti, nonché tutte le notizie utili che possano meglio far comprendere il quadro di indagine clinica.

I Pasti



I pasti vengono serviti nei seguenti orari:
Colazione ore 8.00 Pranzo ore 12.00 Cena alle ore 18.00 Il menù è definito dalle tabelle dietetiche ospedaliere standard che offrono anche alcune opzioni di scelta. Sarà cura del personale medico indicare al servizio mensa diete personalizzate richieste per particolari condizioni individuali, dettate anche da eventuali intolleranze alimentari segnalate dal degente

stesso al momento del ricovero.

La igienicità dei pasti è garantita dal personale infermieristico che ne cura la distribuzione, evitando così che gli stessi degenti si avvicinino al carrello alimenti.

Non è opportuno, inoltre, tenere sul comodino cibo, posate ed altri oggetti che possono essere veicolo di infezione.

Oggetti personali e di valore



I suoi indumenti e i suoi oggetti personali devono essere riposti negli appositi armadietti al momento del ricovero. Consigliamo di non tenere documenti ed oggetti di valore durante il periodo di degenza (il personale di reparto non risponde di eventuali furti o smarrimenti). In caso di

furto è possibile presentare la denuncia anche presso il Posto di Polizia interno all'Ospedale al n. 0968 208891

La preghiamo di non lasciare in evidenza sedie sdraio o altri oggetti ingombranti.

Orari di visita

La visita ai degenti è consentita nei seguenti orari: dalle ore 12.30 alle ore 14.30 e dalle ore 18.00 alle ore 20.00.

Al fine di garantire un più efficace e regolare svolgimento dell'attività assistenziale, nonché il rispetto della privacy di ogni degente, è opportuno che i familiari non siano presenti durante orari non autorizzati, e comunque **in numero mai superiore a due unità per paziente.**



Telefonate

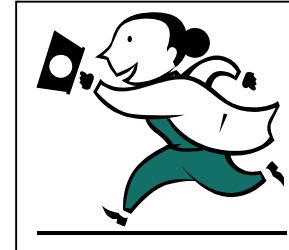
Le è consentito l'uso moderato del telefonino cellulare all'interno del Reparto per non disturbare gli altri pazienti e per evitare interferenze con la funzione di alcuni apparecchi, e mai durante gli orari di visita medica e dopo le ore 22.00.

Accompagnatori e Permessi

In caso di pazienti non autosufficienti, può essere rilasciato dal Medico referente o dal Caposala, permesso di ingresso per un familiare che potrà sostare al letto del paziente. Durante gli orari della terapia dovrà però accomodarsi in sala di aspetto. Eventuali permessi di uscita del degente sono rilasciati dal Medico di Reparto, quando ne esistono le condizioni.

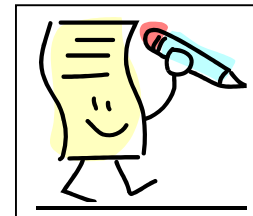
Il Personale Ospedaliero

Il personale Ospedaliero è a sua disposizione per occuparsi di problemi non direttamente correlati con la degenza. .



La richiesta di conversare con il cappellano don Ferraro può essere espressa chiamando il n. 0968 208628.

Osservazioni e suggerimenti



La preghiamo di compilare un questionario di soddisfazione che le sarà consegnato alle dimissioni per fornire le sue osservazioni e suggerimenti per migliorare la qualità dei nostri servizi

