

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all' albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data odierna;
- è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci in data odierna con nota prot. n° _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 4, della legge regionale 23 dicembre 1996, n° 43;

è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità in data odierna con nota prot. n° _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11, e s.m.i.

Calanzaro, 3 APR 2019

IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI
Dot. ssa *Giuliana Gioffrè*

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo di legittimità ed è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2.

Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità,

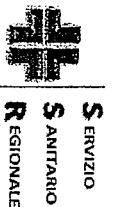
è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11.

è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____

è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____

Calanzaro, 3 APR 2019

IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI
Dot. ssa *Giuliana Gioffrè*



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

PA. G. L. 24 del 02/04/2019



DELIBERAZIONE N. 411 del 02 / 04 / 2019

OGGETTO: Approvazione Regolamento di organizzazione dell'attività di recupero delle patrimonio pubbliche dell'ASP di Catanzaro.

Proposta n. 14 del 02-04-2019

In data 02/04/2019, nei locali della sede legale dell'ASP sita in Catanzaro alla Via Viniario Cortes Commissario Straordinario Dott. Giuseppe Fico, su conforme proposta nonché sulla base dell' dichiarazione di regolarità e legittimità e conformità dell'atto alla normativa vigente, resa dal responsabile procedimento designato, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PREMESSO che, questa Azienda è titolare di crediti di diversa natura dovuti dagli utenti del SSN; **CHD**, in particolare, detti crediti si riferiscono alle somme dovute dagli utenti nelle seguenti circostanze:

- a) Ticket per prestazioni sanitarie erogate dal pronto soccorso non seguito da ricovero (ticket di pronto soccorso);
- b) Ticket per prestazioni specialistiche, prestazioni farmaceutiche, prestazioni di diagnostica strumentale laboratorio in regime ambulatoriale (ticket);
- c) Ticket per mancata disdetta della prestazione sanitaria prenotata;
- d) Ticket per esami pre-operatori non seguiti da ricovero;
- e) Verifiche del diritto all'esonazione per reddito (Decreto Ministero Economia e Finanza dell'11/12/2000 l. c.11);
- f) Costo integrale delle prestazioni per visite, esami diagnostici e di laboratorio non ritirati nel termine giorni dalla loro referenziazione (L. 412/91 art. 4, comma 18);
- g) Quota contributiva operatori settore alimentari (D. Lgs. 194/2008);
- h) Prestazioni di sanità pubblica (D. Lgs. 194/2008);
- i) Ordinanze di ingiunzione per sanzioni amministrative (ex L. 689/1981);
- j) Spese legali giudiziarie in conformità a sentenze di condanna esecutive in sede civile, penale, amministrativa e contabile;
- k) Crediti a favore dell'ASP conseguenti a sentenze di condanna a carico di terzi in sede civile, penale, amministrativa e contabile;

CHE, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro con deliberazione n. 519 del 6/6/2018, ha affidato il servizio di riscossione spontanea e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali all'Azienda delle Entrate- Riscossione, procedendo alla stipula della convenzione con l'Azienda;

CHE, con nota prot. N. 81466 del 26/7/2018 l'ASP di Catanzaro ha inviato il MOD 4A compilato, firmato all'Azienda delle Entrate al fine del censimento dell'Azienda, necessario per la sottoscrizione della Convenzione;

CHE, a seguito della nota anzidetta, è stato attribuito all'Azienda il seguente Codice Ente 18461;

CHE, in data 18/10/2018 prot. N. 110582 è stata firmata digitalmente la Convenzione tra l'Azienda delle Entrate- Riscossione e l'ASP di Catanzaro per la riscossione spontanea e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali di quest'ultima;

CHE, con nota prot. 113653 del 29/10/2018 a firma del Direttore Generale ff Giuseppe Giuliano è stato chiesto ai direttori delle Macroarticolazione al fine di poter avviare l'urgente attività di recupero ticket e di tutte le altre entrate patrimoniali dell'Azienda, l'individuazione dei dipendenti, per ciascuna Macroarticolazione di appartenenza, preposti/incaricati alla compilazione delle liste di carico dei propri crediti;

CHE, con le note acquisite e conservate in atti presso l'Ufficio proponente, i direttori delle Macroarticolazioni hanno individuato e nominato i seguenti responsabili incaricati:

MACROARTICOLAZIONE/UNITA' OPERATIVA	TIPOLOGIA DEI CREDITI	DIPENDENTI INCARICATI
Direttore Direzione Amm.tiva P.O.U	Ticket di pronto soccorso	Lombardi Fausto
Direttore Direzione Amm.tiva P.O.U	Ticket esami pre-operatori	Lombardi Fausto
Direttore Direzione Amm.tiva P.O.U	Mancato ritiro referti	Lombardi Fausto
Responsabile CUP/ Direttore Distretto Catanzaro	Mancata disdetta visita specialistica	Tavano C.; Scarpino S.; Tomaino P.; Cosco S.
Responsabile CUP/ Direttore Distretto Lamezia T.	Mancata disdetta visita specialistica	Vaglio D.; Crivelli L.; Ballerini P.; Cimino E.; Barrilià P.; Trapuzzano G.; Bilotta G.
Responsabile CUP/ Direttore Distretto Soverato	Mancata disdetta visita specialistica	Mazza; Pitaro Chiara
Direttore Dipartimento di Prevenzione	D.Lgs. 194/2008 Quota contributiva operatori settore alimentare	Cataldo Francesco
Direttore Programmazione e Controllo	Prestazioni di specialistica ambulatoriale e di farmaceutica esenti per reddito che, invece, sono soggette al ticket. FILE CERC	Manno Giovanni
Direttore Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze	Mancata disdetta visita specialistica	Alcaro Antonio
Dirigente Ufficio Legale	Crediti da sentenza	Rosa Sabrina A. Caglioti
Dirigente Ufficio Legale	Crediti da sentenza corte dei conti	Rosa Sabrina A. Caglioti

RITENUTO, dover formalizzare con preciso atto la nomina dei signori dipendenti sopra riportati e, per come emerso all'incontro tenutosi in data 13/2/2019 presso la Direzione Generale avente ad oggetto "convocazione

stato dell'arte attività recupero ticket", prevedere un'organizzazione dell'intero procedimento mediante l'approvazione di un regolamento aziendale per la disciplina dei casi e delle modalità di recupero delle entrate patrimoniali dell'ASP di Catanzaro;

RITENUTO, al fine di garantire agli utenti equità di trattamento e trasparenza nei rapporti con l'ASP di Catanzaro, nonché di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, di dover redigere apposito regolamento che definisca i casi e le modalità idonee per il recupero delle somme dovute, a vario titolo, dagli utenti del SSN per come sopra specificato;

RITENUTO, dover approvare apposito regolamento di organizzazione dell'attività di recupero delle entrate patrimoniali pubbliche dell'ASP di Catanzaro;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE


Per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- di adottare il "Regolamento di organizzazione dell'attività di recupero delle entrate patrimoniali pubbliche dell'ASP di Catanzaro", come da bozza allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- di approvare l'elenco delle Macroarticolazioni Aziendali/Unità Operative e dei dipendenti responsabili preposti/incaricati alla compilazione delle liste di carico - minute di ruolo dei propri crediti, per come di seguito;

MACROARTICOLAZIONE/UNITA' OPERATIVA	TIPOLOGIA DEI CREDITI	DIPENDENTI INCARICATI
Direttore Direzione Amm.tiva P.O.U	Ticket di pronto soccorso	Lombardi Fausto
Direttore Direzione Amm.tiva P.O.U	Ticket esami pre-operatori	Lombardi Fausto
Direttore Direzione Amm.tiva P.O.U	Mancato ritiro referti	Lombardi Fausto
Responsabile CUP/ Direttore Distretto Catanzaro	Mancata disdetta visita specialistica	Tavano C.; Scarpino S.; Tomaino P.; Cosco S.
Responsabile CUP/ Direttore Distretto Lamezia T.	Mancata disdetta visita specialistica	Vaglio D.; Crivelli L.; Ballerini P.; Cimino E.; Barrilià P.; Trapuzzano G.; Bilotta G.
Responsabile CUP/ Direttore Distretto Soverato	Mancata disdetta visita specialistica	Mazza; Pitaro Chiara
Direttore Dipartimento di Prevenzione	D.Lgs. 194/2008 Quota contributiva operatori settore alimentare	Cataldo Francesco
Direttore Programmazione e Controllo	Prestazioni di specialistica ambulatoriale e di farmaceutica esenti per reddito che, invece, sono soggette al ticket. FILE CERC	Manno Giovanni
Direttore Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze	Mancata disdetta visita specialistica	Alcaro Antonio
Dirigente Ufficio Legale	Crediti da sentenza	Rosa Sabrina A. Caglioti

Dirigente Ufficio Legale	Crediti da sentenza corte dei conti	Rosa Sabrina A. Caglioti
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

3. Darsi atto che ciascuna Macroarticolazione, tramite i responsabili incaricati per la riscossione dei ticket e delle altre tipologie di entrate, riferite alle annualità pregresse, dovranno al fine di evitare l'estinzione per prescrizione ai sensi degli artt. 2934 e succvi del Codice Civile, procedere seguendo l'ordine cronologico di anzianità;
4. Darsi atto che per la riscossione dei ticket e delle altre tipologie di entrate riferite all'anno 2019 e successivi, le modalità di compilazione delle liste e trasmissione dovranno rispettare le scadenze di cui all'art. 6) del presente Regolamento;
5. dare mandato alla PO Recupero Crediti di trasmettere ai Diretori delle Macroarticolazioni interessate, comunicazione dell'adozione della presente delibera di approvazione del Regolamento, scaricabile dal sito web aziendale;
6. dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
7. dare mandato all'Ufficio Affari Generali e Assicurazioni di trasmettere il presente atto alla Struttura del Commissario ad Acta per l'Attuazione del Piano di Rientro a al Dirigente Generale del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie - Regione Calabria - ai rispettivi indirizzi pec: commissariatoadacta@pec.regione.calabria.it; dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it

Il responsabile del procedimento: **F.to** **Dott.ssa Caterina Ferraro**
 Firma: 

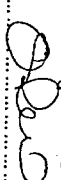
Parere del Direttore Amm.vo	Favorevole	<input checked="" type="checkbox"/>	Parere del Direttore Sanitario	Favorevole	<input checked="" type="checkbox"/>
	Contrario	<input type="checkbox"/>		Contrario	<input type="checkbox"/>

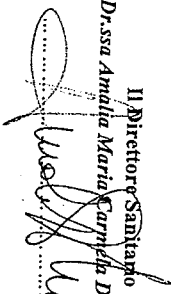
IL COMMISSARIO
 (D.P.G.R. n. 27 del 16/01/2019)

VISTA la proposta di deliberazione che precede e che si intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta;
 VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;
 DATO ATTO che, il presente regolamento è stato discusso e condiviso da tutti i Diretori di Macroarticolazione nella riunione tenutasi in data 26/03/2019;
 RITENUTO di condividere il contenuto;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente

Il Direttore Amministrativo
 Dott.ssa Eliga RIZZO


Il Direttore Sanitario
 Dr.ssa Annalia Maria Campella DE LUCA


IL COMMISSARIO
 Dott. Giuseppe Fico
